



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Liceo Scientifico, Linguistico e Classico Statale
"Enrico Medi" BATTIPAGLIA (SA)
Ambito SA - 26

Via Domodossola, s.n.c. - Cap .84091 - Tel. 0828/307096 Fax.0828/319646 - C.F. 82001950656
Codice mecc. SAPS 120003 – Codice Univoco UFDJQ2
e-mail: saps120003@istruzione.gov.it sito: www.liceoemedi.edu.it p.e.c.: saps120003@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. MEDI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0008209 del 27/07/2022
VI-2 (Uscita)

All'Albo on line della scuola
Alla sezione PON del sito web istituzionale
Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

OGGETTO: DETERMINA indizione procedura di selezione rivolta al personale interno per il reclutamento di 1 **assistente amministrativo** da impiegare nella realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

Codice Identificativo:	
13.1.4A-FESR PON-CA-2022-162	CUP: E29J22000320006

Progetto per un importo complessivo di €. 130.000,00:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla

gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 – comma 143 – Legge 107 del 13/7/2015”; VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n.50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 19/05/2022 di adesione al Progetto FESR PON n. 50636 del 27/12/2021 – FESR REACT EU – realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 20/05/2022 di adesione al Progetto FESR PON n. 50636 del 27/12/2021 – FESR REACT EU – realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;

VISTA la candidatura n. 1075993 presentata da questa Istituzione Scolastica in data 24/01/2022;

VISTA la nota del MIUR Prot. AOOGABMI – 0035909 del 24/05/2022 con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto - Codice 13.1.4A-FESR PON-CA-2022-162 titolo “*Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo*”;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6890 del 01/06/2022;

VISTO il proprio decreto di nomina del RUP del 24 giugno 2022, prot. n. 7615;

RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto n. 1 Assistente Amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

DETERMINA

Di avviare una procedura di selezione per il reclutamento di **n. 1 Assistente Amministrativo** per la realizzazione delle attività formative previste dal Progetto PON **13.1.4A-FESR PON-CA-2022-162**

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

- È aperta la procedura di individuazione per il reclutamento di:

n. 1 Assistente Amministrativo per complessive h. 30,00 massime da impiegare nella realizzazione del progetto;

l'AVVISO DI DISPONIBILITÀ sarà pubblicato sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto;

- qualora l'esito della procedura non individui o individui solo parzialmente le figure previste dal progetto con personale interno, sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto, saranno pubblicati successivi avvisi di selezione di personale esterno, rivolto a personale di altre Istituzioni Scolastiche (ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007) per lo svolgimento delle attività di assistente amministrativo, nell'ambito della realizzazione dei moduli previsti dal PON indicato in premessa.

ART. 2 IMPORTO

La retribuzione oraria è quella prevista dalle rispettive tabelle del CCNL vigente.

Per ciascuno dei profili impegnati la retribuzione oraria, come da Tab 6 allegata al CCNL Scuola 2006-2009, è pari ad €. 14,50 lordo dipendente per il profilo di Assistente amministrativo. Pertanto considerato che la vigente normativa sui PON prevede, per il personale interno, il pagamento delle ritenute sia a carico del dipendente che dello Stato, ai fini della quantificazione della spesa in merito al suddetto supporto, la retribuzione oraria al Lordo Stato è quantificabile in €. 19,24 per il profilo di Assistente amministrativo.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

ART. 3 ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di:

- **30,00 ore** complessive per il **personale amministrativo** da prestare in **orario non coincidente con quello di servizio**, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il mese di dicembre 2022.

ART. 4 COMPITI

Il personale individuato dovrà:

- supportare il Dsga nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabile inerenti sia l'area formativa che l'area organizzativo-gestionale, come gestire on-line le attività ed inserire nella piattaforma ministeriale SIF 2020 tutta la documentazione contabile di propria competenza inclusi gli adempimenti telematici (CERT-REND) del SIDI-MIUR;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo e non relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non inerente le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- gestire il protocollo;
- richiedere e trasmettere documenti;
- gestire e custodire eventuale materiale di consumo

Per il profilo di Assistente amministrativo la gestione del progetto si svolgerà prevalentemente sulla piattaforma GPU del MIUR;

ART. 5 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le manifestazioni di disponibilità, redatte sul modello allegato all'Avviso di selezione e debitamente firmato in calce, dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 3 agosto 2022**, all'indirizzo mail saps120003@istruzione.it, oppure consegnate *brevi manu* agli uffici di segreteria entro la stessa data.

Le istanze dovranno essere redatte, **a pena di esclusione**, sul modello allegato all'avviso di selezione (*Allegato 1*). La mancata presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata espressa rinuncia ad un eventuale incarico a supporto del progetto **13.1.4A-FESRPON-CA-2022-162**.

ART. 6. TEMPI DI PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 7 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

ART. 7 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico.

I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo G. Leopardi di Sarnano.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L'interessato ha diritto di chiedere:
 - l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
 - la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16,17 e 18 del Regolamento UE679/2016;
 - la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE679/2016;
 - l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.
 - Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

ART. 10 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito

Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.dell'Istituto nella sezione PON, ALBO ONLINE; AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Ida Cimmino.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Roberta Talamo
Documento firmato digitalmente