



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico Linguistico Classico Statale
“Enrico Medi” BATTIPAGLIA (SA)

Via Domodossola, s.n.c. - Cap .84091 - Tel. 0828/307096 - C.F. 82001950656

Codice mecc. SAPS 120003 – e-mail:saps120003@istruzione.it sito:

www.liceoemedi.edu.it p.e.c.:saps120003@pec.istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. MEDI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0005825 del 04/06/2024
II-3 (Uscita)

Ai Docenti del Liceo “E. Medi”
Sito web: Albo
Bacheca Docenti Registro on line
Atti

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO – SCRUTINI FINALI – ESAMI DI STATO
CONCLUSIVI DEL II CICLO DI ISTRUZIONE 2023/2024.

Atteso che, in ottemperanza alla Circolare della Prefettura di Salerno (Prot.0078072 del 9/5/2024) recante disposizioni in materia di disponibilità dei locali scolastici in relazione alle Elezioni dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia di sabato 8 giugno o e domenica 9 giugno 2024, **il termine delle lezioni per l'a.s.2023/2024 per il Liceo E.Medi viene fissato per il giorno 6 giugno 2024**, vengono fornite alcune indicazioni per regolamentare gli adempimenti connessi alla conclusione dell'anno scolastico e le modalità organizzative relative agli scrutini finali e all'esame di Stato.

Per il corrente anno scolastico 2023/2024, la valutazione finale degli apprendimenti e del comportamento degli studenti delle scuole del secondo ciclo di istruzione per le classi non terminali viene effettuata in via ordinaria. Si precisa che, ai sensi del D.L.gs n. 62/2017- art.1, c.1, la valutazione, sia intermedia che finale, si configura come processo con finalità formativa, educativa e di orientamento, che concorre al successo formativo degli alunni, promuovendone l'autovalutazione e lo sviluppo dell'identità personale. Il D.P.R. 122/2009 precisa, altresì, che:

Ciascun alunno ha diritto

- **ad una valutazione trasparente e tempestiva (art. 1);**
- **La valutazione è espressione dell'autonomia professionale dei docenti, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche (d.P.R. 122/2009, art. 1, c. 2 e d.P.R. 275/1999, art. 4).**

Lo scrutinio finale rappresenta, pertanto, un momento fondamentale del processo d'insegnamento/apprendimento, che richiede necessariamente la presenza di tutti i docenti del Consiglio di classe, ai fini della validità delle deliberazioni. Si sottolinea, altresì, che il processo valutativo deve condurre a decisioni debitamente motivate e coerenti con il percorso formativo, in quanto le deliberazioni assunte si configurano come atto amministrativo dovuto, per il quale non è ammessa l'astensione di nessuno dei partecipanti. Ai sensi dell'art.4, comma 5, del D.P.R.122/2009, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che, in sede di scrutinio finale, conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina.

Ai fini della validità dell'anno, per la valutazione degli alunni è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale di cui ai commi 1 e 2 dell'art.10 del D.P.R. 122/2009. In base a quanto definito ed approvato nel PTOF 2022-2025 (a cui si fa costante riferimento anche per il seguito della presente nota), il nostro Istituto ha stabilito, per casi eccezionali, delle deroghe straordinarie al limite massimo di assenze.

Le deroghe sono consentite a condizione che non risulti pregiudicata, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di valutazione degli alunni interessati, ed esclusivamente per i seguenti casi, da documentare puntualmente:

- Motivi gravi di salute adeguatamente documentati, contestualmente alla malattia o al suo termine;
- Partecipazione ad attività sportive ed agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI;
- Terapie o cure programmate;
- Donazioni di sangue;
- Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo;
- Rientro degli alunni stranieri nei paesi di origine; La partecipazione a mobilità individuali, a livello internazionale, attraverso programmi di partenariato, progetti interculturali, stage etc. non rientrano nel computo complessivo delle assenze.

Il monte orario personalizzato per classi e tipologia di corsi, con indicazioni del limite massimo di assenze per la validità dell'anno scolastico, come da circolare interna prot. n. 10600 dell'11/12/2020 tutt'ora in vigore è il seguente:

Orario settimanale	Classi	Limite max di assenze
27 ore	Classi prime e seconde	223 ore
30 ore	Classi terze quarte	248 ore
31 ore	Classi III e IV Classico	256 ore

Da quanto sopra esposto, emerge chiaramente l'esigenza che la valutazione finale degli alunni, sia esercitata in modo responsabile ed accompagnata da un'attenta riflessione sul percorso di ciascun alunno.

INDICAZIONI OPERATIVE

- Entro le 24 ore antecedenti allo scrutinio, vanno inserite le proposte di voto, espresse con numero intero, sul tabellone.
- Lo scrutinio è valido solo con la presenza di tutti i componenti del consiglio di classe.
- Prima dello scrutinio tutti i docenti devono controllare che il proprio registro online sia completo in ogni sua parte.
- La proposta di voto deve tenere conto di un congruo numero di verifiche, effettuate sulla base della valutazione complessiva delle competenze raggiunte, dell'impegno e della partecipazione dimostrati durante il percorso formativo. La proposta di voto allo scrutinio finale tiene altresì conto dell'esito delle verifiche relative ad eventuali interventi di recupero precedentemente effettuati.
- Per gli studenti che presentano insufficienze, si raccomanda di compilare nel registro elettronico un giudizio dettagliato, che comparirà nelle schede di comunicazione alle famiglie.
- In caso di mancata ammissione alla classe successiva dovrà essere esplicitata in modo dettagliato la motivazione nel verbale dello scrutinio.
- La comunicazione alle famiglie delle insufficienze da recuperare e/o della mancata ammissione sarà effettuata in presenza dal coordinatore di classe, previo contatto telefonico con la famiglia dell'alunno. In quella occasione sarà compilata dai familiari dell'alunno anche la scheda per l'eventuale adesione alle attività di recupero.
- Si ricorda che per gli studenti delle classi V aspiranti alla lode tutti i voti di ammissione devono essere dati all'unanimità. Gli allievi dovranno aver riportato il massimo credito scolastico.
- Il voto per il comportamento sarà proposto dal Coordinatore in sede di scrutinio, in base ai criteri previsti nel PTOF 2022-2025.
- Per gli studenti con B.E.S. e gli studenti con D.S.A., la valutazione e la verifica degli apprendimenti devono tener conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni; a tal fine, gli tali studenti dovranno essere valutati in base ai criteri fissati nel Piano Didattico Personalizzato (PDP), predisposto nel corso dell'anno scolastico dal Consiglio di classe.
- La sospensione del giudizio è possibile per gli studenti che presentano fino ad un massimo di tre insufficienze anche gravi, ma colmabili, a parere del Consiglio di Classe, nel periodo estivo, attraverso interventi integrativi e/o con studio individuale autonomo, in applicazione delle vigenti disposizioni in materia di scrutini ed esami nella scuola secondaria superiore.
- Per gli alunni con giudizio sospeso dovrà essere compilata da ciascun docente la scheda dei debiti formativi, in cui verranno dettagliatamente specificate le carenze e le lacune da colmare nelle discipline con insufficienza.
- Non sono ammessi alla classe successiva gli studenti che presentano carenze molto gravi, tali da non poter essere colmate, a giudizio del Consiglio di classe, né con interventi integrativi, né con studio autonomo. Nel deliberare la non promozione, il Consiglio di classe terrà conto anche dei seguenti elementi negativi di valutazione: assenza di significativi progressi dello studente rispetto alla situazione di partenza, anche in seguito alle attività di recupero programmate dalla scuola; scarso impegno ed interesse nello studio; discontinua frequenza; metodo di studio inadeguato.

EDUCAZIONE CIVICA

Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore a sei decimi, si attua, in analogia alle altre discipline, la sospensione del giudizio di cui all'art.4, comma 6, del D.P.R. n. 122/2009. L'accertamento del recupero in itinere delle carenze formative relative all'Educazione civica è stato affidato, nel biennio, alle docenti di Discipline giuridiche ed economiche, nel secondo biennio e nell'ultimo anno alle docenti di Storia, Religione, Scienze naturali e Storia dell'arte e il ruolo di tutor della disciplina (a cui spetta formulare la proposta di voto tramite l'applicativo scrutini del registro elettronico Argo) è stato ricoperto per il biennio dalle docenti di Discipline giuridiche ed economiche, e per il triennio dal coordinatore di classe.

ORIENTAMENTO (D.M. n.328 del 22.12.2022 e D.M.n.63 del 5.4.2023)

In attesa che la documentazione delle ore corrispondenti ai moduli di orientamento formativo avvenga tramite apposite funzioni che saranno implementate nel SIDI per poi essere trasferite, per ogni studente e studentessa, all'interno dell'E-Portfolio orientativo personale delle competenze: a) il Consiglio di classe, in sede di verbalizzazione degli scrutini finali, curerà gli opportuni riferimenti alle attività orientative svolte dalla classe nel corso dell'anno scolastico; b) i singoli docenti, ciascuno per la propria disciplina, nella registrazione del programma svolto, avranno cura di includere le attività di didattica orientativa eventualmente effettuate; c) i docenti tutor per l'orientamento e il docente orientatore produrranno specifica relazione su apposito modello.

CREDITI SCOLASTICI

L'attribuzione del credito per le classi terze, quarte e quinte avviene in base alla tabella A, allegata al D.lgs n. 62/2017, ove è stabilita la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito medesimo.

Media dei voti	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno
$M < 6$			7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	8-9	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

Il secondo livello di credito, previsto in ciascuna fascia della tabella, viene assegnato se la somma degli elementi stabiliti nel PTOF risulta pari o superiore a 0,5. I criteri di attribuzione del secondo livello di ciascuna banda di credito sono quelli fissati nel PTOF 2022-2025, a cui si rimanda per l'elenco dettagliato. Per gli alunni che non conseguono la promozione alla classe successiva non si procede all'attribuzione del credito scolastico. In caso di sospensione del giudizio, il credito sarà assegnato in sede di integrazione dello scrutinio finale.

SCRUTINI PER LE CLASSI INTERMEDIE

I Consigli di classe, in seduta di scrutinio, terranno conto dei criteri di valutazione riportati nel PTOF 2022-25. a. I consigli di classe dovranno procedere alla valutazione finale degli studenti, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi;

b. Al fine di assicurare omogeneità e trasparenza nella valutazione, i docenti adotteranno criteri comuni per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza e competenza, così come contenuto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025;

c. I docenti all'interno dei Consigli di Classe verificheranno che le prestazioni degli alunni siano adeguate ai livelli minimi disciplinari indispensabili, fissati in sede di Dipartimento disciplinare;

d. Nella valutazione delle classi prime, i docenti terranno in debito conto la dinamica del rendimento nel formulare la propria proposta di voto, in virtù dell'unitarietà didattico-formativa del biennio; analizzeranno, in particolare modo, il miglioramento dell'alunno rispetto ai livelli di partenza e la possibilità di una maturazione complessiva delle singole capacità nel prosieguo del percorso scolastico. In queste classi risulta, infatti, più frequente la presenza di problematiche legate alla forte discontinuità rispetto alla scuola secondaria di 1° grado.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (CLASSI SECONDE)

La certificazione delle competenze rilasciata dalle istituzioni scolastiche in assolvimento dell'obbligo di istruzione è redatta dal Consiglio delle classi seconde in sede di scrutinio finale utilizzando l'apposita funzione

presente nella sezione “Scrutini” del registro elettronico Argo. Tale certificazione, rilasciata per ogni studente che ha assolto l’obbligo di istruzione della durata di dieci anni, è messa a disposizione della famiglia dello studente all’interno dell’E-Portfolio orientativo personale delle competenze. **La certificazione avverrà secondo i nuovi modelli di certificazione predisposti con D.M.14 del 30.1.2024** in attuazione della riforma dell’orientamento ed in conformità con le Linee guida per l’orientamento adottate con D.M. 328/2022.

SCRUTINI DELLE CLASSI QUINTE

Sono ammessi all’ Esame di Stato gli studenti in possesso dei seguenti requisiti (O.M. 55/2024):

- Frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato;
- votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline, valutate con l’attribuzione di un unico voto, secondo l’ordinamento vigente, e di un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina, il Consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l’ammissione all’Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione. Per gli alunni delle classi quinte, le deliberazioni di non ammissione all’Esame devono essere puntualmente motivate. Nei confronti dei candidati saranno predisposti brevi giudizi personalizzati di ammissione all’esame di Stato a cura del Coordinatore, sentito il Consiglio di classe.

ADEMPIMENTI FINALI DEL COORDINATORE DI CLASSE

Al fine di preparare i lavori del Consiglio, il docente coordinatore di classe, prima dell’orario previsto, avrà cura di:

- Verificare la registrazione dei livelli di competenza da parte dei docenti delle classi seconde;
- Controllare che le proposte di voto siano inserite correttamente, segnalando ai colleghi eventuali integrazioni necessarie;
- Verificare il corretto inserimento da parte del docente tutor delle attività/percorsi PCTO (ASL) e monte ore realizzato (per le classi terze, quarte e quinte);
- Verificare per la classe quinta i requisiti e l’eventuale documentazione degli alunni ai fini dell’attribuzione del credito scolastico;
- Verificare, per le classi del triennio, l’esatto inserimento dei crediti degli anni pregressi per ciascun allievo e predisporre l’inserimento dei crediti;
- Curare la verbalizzazione di quanto discusso e deliberato per la classe e per i singoli alunni durante gli scrutini;
- Riscontrare, terminato lo scrutinio, la corretta e completa trascrizione dei voti sul tabellone del registro Argo;
- Accertare che tutte le firme siano state apposte;
 - Verificare che tutti i verbali dell’attuale anno scolastico siano inseriti nel librone dei verbali custodito in segreteria;
 - Comunicare in presenza tempestivamente, previa convocazione telefonica (con eventuale fonogramma), ai genitori dell’alunno la notizia relativa alla non ammissione all’anno successivo o all’Esame di Stato ovvero la sospensione del giudizio;
 - Far sottoscrivere, al momento della sopradetta comunicazione, ai genitori dell’alunno il modulo di adesione o rinuncia alle attività di recupero poste in essere dalla scuola, da consegnare in Segreteria;
 - Consegnare nei termini prestabiliti in Segreteria didattica:
 - Verbale cartaceo e tabellone dei voti debitamente firmato da tutti i componenti del Consiglio di classe;
 - Prospetti riassuntivi delle insufficienze per disciplina e per classe contenenti i nominativi degli studenti con le relative lacune da colmare;
 - Relazione finale del Coordinatore di classe (in formato cartaceo debitamente firmata)

ADEMPIMENTI FINALI DEL DOCENTE TUTOR PCTO

- Curare il corretto inserimento tramite l’apposita funzione del registro elettronico Argo delle ore svolte dai singoli alunni per ciascuno dei percorsi scelti;
- Consegnare dettagliata relazione delle attività svolte (in formato cartaceo debitamente firmata)

ADEMPIMENTI FINALI DEL DOCENTE TUTOR PER L’ORIENTAMENTO

- Controllare che le sezioni dedicate della piattaforma UNICA siano state debitamente compilate dagli studenti assegnati e che il ‘capolavoro’ (nella forma e nelle modalità opportune) sia stato caricato sulla medesima;
- Consegnare dettagliata relazione delle attività svolte (in formato cartaceo debitamente firmata)

DISPOSIZIONI PER I DOCENTI DELLE CLASSI INTERMEDIE

I docenti avranno cura di consegnare:

- I programmi svolti con l’indicazione dettagliata degli argomenti effettivamente trattati nel corso dell’anno scolastico (in formato digitale tramite la funzione Bachecca del registro elettronico Argo con presa visione genitori e alunni);
- Le relazioni per ciascuna disciplina di loro competenza (in formato digitale tramite la funzione Bachecca del registro elettronico Argo).

La relazione finale per disciplina va compilata distintamente per ciascuna classe, avendo cura di evidenziare il livello di conseguimento degli obiettivi prefissati, le diverse attività svolte, le modalità e gli strumenti di valutazione, i rapporti con le famiglie e qualsiasi altra indicazione le SS.LL. ritengano utile ad illustrare compiutamente il percorso formativo della classe.

TERMINI DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione sopra ricordata andrà consegnata nelle modalità indicate **entro il giorno 22 giugno 2024**. Entro il 15 giugno 2024 va trasmessa la richiesta delle ferie estive, tenendo conto che dal **27 agosto 2024** saranno programmate le verifiche dei giudizi sospesi. Il calendario dettagliato sarà trasmesso dopo gli scrutini.

TERMINI DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE PER LE CLASSI QUINTE

I docenti delle classi quinte avranno cura di consegnare (in formato cartaceo) entro e non oltre il giorno **13 giugno 2024** alla segreteria didattica:

- verbale e tabellone dello scrutinio finale debitamente corredati da tutte le firme,
- i programmi di ciascuna disciplina debitamente firmati,
- le relazioni per disciplina.

Entro quella data il Coordinatore verificherà:

- che il diario dei verbali cartacei della rispettiva classe risulti completo, in particolare per la sezione scrutini finali degli anni Terzo e Quarto con relativa attribuzione del credito scolastico;
- che risulti agli atti eventuale documentazione (verbali, elaborati scritti, griglie di valutazione) relativa ad esami integrativi sostenuti nel corso del triennio e che tale documentazione sia completa in ogni sua parte;
- che risulti agli atti in forma completa eventuale documentazione (pagelle, attestati di frequenza, documentazione valida per Pcto) relativa a periodi di studio (quadrimestre o intero anno scolastico) frequentati all'estero nel corso del Triennio mediante scambio studentesco;
- che risulti agli atti in forma completa la documentazione relativa agli alunni con B.E.S. o D.S.A (Piano didattico personalizzato, eventuali Griglie di valutazione).

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

Il Coordinatore procederà alla comunicazione dei debiti e/o della non ammissione alle famiglie, nelle modalità precedentemente indicate, prima della pubblicazione degli esiti finali (vedi sotto calendario). Ai genitori sarà offerta la possibilità di usufruire delle attività di recupero che saranno organizzate dalla scuola, compatibilmente con la disponibilità finanziaria. Il modulo di comunicazione della sospensione del giudizio e di adesione/rinuncia alle attività di recupero sarà reso disponibile ai Coordinatori tramite registro elettronico Argo.

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI E CALENDARIO INCONTRI

Per quanto concerne la pubblicazione dei risultati degli scrutini, si precisa quanto segue: I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto e sulla Bachecca di Argo.

13 GIUGNO 2024 PUBBLICAZIONE ESITI SCRUTINI CLASSI QUINTE

22 GIUGNO 2024 PUBBLICAZIONE ESITI SCRUTINI CLASSI INTERMEDIE

17 GIUGNO 2024 RIUNIONE PLENARIA ESAME DI STATO 2023/2024 ORE 08:30

19 GIUGNO 2024 PRIMA PROVA ESAME DI STATO 2023/24 ORE 08:30

20 GIUGNO 2024 SECONDA PROVA ESAME DI STATO 2023/2024 ORE 08:30

25 GIUGNO 2024 TERZA PROVA ESAME DI STATO - ESABAC

27 AGOSTO 2024 INIZIO VERIFICHE STUDENTI CON SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutti i docenti, al fine di consentire un sereno svolgimento dei lavori, nell'interesse esclusivo dei nostri giovani studenti.

Principali adempimenti finali relativi agli scrutini: quadro sinottico

Docenti interessati	Adempimento	Tempi
TUTTI	Inserimento proposte di voto sul registro elettronico	Entro il giorno prima dello scrutinio della classe
Docenti disponibili	Dichiarazione ad effettuare corsi di recupero	Durante lo scrutinio della classe
Docenti delle classi seconde di tutti gli indirizzi	Certificazione delle competenze	Durante lo scrutinio della classe
TUTTI	Corretta e completa compilazione del registro elettronico	Entro il termine dello scrutinio della classe

TUTTI	Compilazione dei programmi svolti e delle relazioni per ciascuna classe	Entro e non oltre il giorno 22 giugno 2024.
Docenti con studenti che presentano carenze formative	Scheda di comunicazione delle carenze formative	Al termine dello scrutinio della classe
Coordinatori di classe	Comunicazione/ eventuale Fonogramma alle famiglie degli studenti non ammessi	Al termine dello scrutinio della classe
Docenti che hanno svolto verifiche cartacee	Consegna delle verifiche scritte cartacee da archiviare	Entro il 6 giugno e non oltre il 13 giugno 2024 (classi quinte) - 22 giugno 2024 (classi intermedie)
Coordinatori di classe	Controllare inserimento proposta di voto per ciascuna disciplina nel Registro Argo	Prima dello scrutinio
TUTTI	Collegio finale	Data da stabilire
Coordinatori di classe	Consegna schede debiti formativi	Alla fine degli scrutini
Coordinatori di classe, Tutor Pcto, Tutor per l'orientamento, Funzioni Strumentali, Referenti Commissioni	Relazione finale	Entro e non oltre il 22 giugno 2024
TUTTI	Richiesta di ferie	Entro e non oltre il 15 giugno 2024. Le ferie devono essere fruito entro il 24 agosto 2024
Componenti comitato di valutazione	Valutazione docenti neoimmessi in ruolo	Data da stabilire

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Roberta Talamo
Documento firmato digitalmente