



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Liceo Scientifico, Linguistico e Classico Statale  
"Enrico Medi" BATTIPAGLIA (SA)**

Ambito SA - 26

Via Domodossola, s.n.c. - Cap. 84091 - Tel. 0828/307096 Fax.0828/319646 - C.F.  
82001950656

Codice mecc. SAPS 120003 – Codice Univoco

UFD/Q2

e-mail: [saps120003@istruzione.it](mailto:saps120003@istruzione.it) sito: [www.liceoemedi.edu.it](http://www.liceoemedi.edu.it)

p.e.c.: [saps120003@pec.istruzione.it](mailto:saps120003@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di n. 10 incarichi individuali come esperto formatore interno/esterno, n. 10 incarichi individuali come tutor interno e n. 7 incarichi individuali come formatori tutor interni della Comunità di pratiche per l'apprendimento - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale". (D.M. n. 66/2023)**

**Let's make our #dgt transition**

**M4C1I2.1-2023-1222-P-44034 – CUP E24D23003660006**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 10 incarichi individuali come esperto formatore interno/esterno, n. 10 incarichi individuali come tutor interno e n. 7 incarichi individuali come formatori tutor interni della Comunità di pratiche per l'apprendimento.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

ATTIVITA'	NUMERO EDIZIONI	ORE PER EDIZIONE	COSTO ORARIO	NUMERO DESTINATARI
<b>n. 5 Percorsi di formazione sulla transizione digitale (in modalità blended)</b>				
I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in modalità blended, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione				
La Scuola 4.0: gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi	1	25	€ 122,00/h n.1 Esperto interno/esterno  € 34,00/h	15 partecipanti per edizione



			n. 1 Tutor interno	
Innov@re con le metodologie didattiche	1	25	€ 122,00/h n. 1 Esperto interno/esterno  € 34,00/h n. 1 Tutor interno	15 partecipanti per edizione
Digital Tools: strumenti digitali per la verifica e la valutazione degli apprendimenti;	1	25	€ 122,00/h n. 1 Esperto interno/esterno  € 34,00/h n. 1 Tutor interno	15 partecipanti per edizione
Safer internet school	1	25	€ 122,00/h n. 1 Esperto interno/esterno  € 34,00/h n. 1 Tutor interno	15 partecipanti per edizione
Piattaforme digitali per la didattica orientativa	1	25	€ 122,00/h n. 1 Esperto interno/esterno  € 34,00/h n. 1 Tutor interno	15 partecipanti per edizione
<b>n. 5 Laboratori di formazione sul campo (in presenza)</b>				





I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri in presenza di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione.

Progettare un curriculum digitale	1	15	€ 122,00/h n. 1 Esperto interno/esterno  € 34,00/h n. 1 Tutor interno	5 partecipanti per edizione
LABorare con le metodologie didattiche innovative	1	15	€ 122,00/h n. 1 Esperto interno/esterno  € 34,00/h n. 1 Tutor interno	5 partecipanti per edizione
Gestione digitale degli adempimenti previsti dal Codice dei contratti pubblici: digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti e piattaforme digitali obbligatorie	1	15	€ 122,00/h n. 1 Esperto interno/esterno  € 34,00/h n. 1 Tutor interno	5 partecipanti per edizione
Gestione digitale delle procedure di pubblicazione su Albo online e Amministrazione trasparente	1	15	€ 122,00/h n. 1 Esperto interno/esterno  € 34,00/h n. 1 Tutor interno	5 partecipanti per edizione





Gestione e archiviazione dei documenti digitali	1	15	€ 122,00/h n. 1 Esperto interno/esterno  € 34,00/h n. 1 Tutor interno	5 partecipanti per edizione
<b>Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>  con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali.	1	303	N. 1 formatore tutor interno per 63 ore  N. 6 formatori tutor interni per 40 ore  € 34,00/h	

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;





- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. gli esperti formatori, sia interni che esterni, siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ed abbiano esperienza almeno biennale nella specifica attività formativa per la quale si candidano (almeno n. 4 incarichi da formatore/esperto in corsi di formazione, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti all'area tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni, della durata di almeno 20 ore);
  - x. abbiano le necessarie competenze/esperienze professionali in ambito pedagogico/didattico ed informatico;
  - xi. se docenti interni, permangano quale personale interno dell'Istituto per tutta la durata dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Nella selezione degli esperti si seguirà il seguente ordine di preferenza:
  - I. personale interno all'Istituzione scolastica
  - II. personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
  - III. personale esterno
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio e, solo per gli esperti, anche del progetto formativo, in base alle seguenti tabelle di valutazione:

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTO FORMATORE		
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio Massimo
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente	Fino a 90/110 punti	2
	Da 91/110 a 100/110 punti	3
	Da 101/110 a 105/110 punti	4
	Da 106/110 a 110/110 punti	5



	110/110 con lode punti 6	Max 6 p.
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 1	
	Da 91/110 a 100/110 punti 2	
	Da 101/110 a 105/110 punti 3	
	Da 106/110 a 110/110 punti 4	
	110/110 con lode punti 5	Max 5 p.
Diploma (valutazione in centesimi) (non cumulabile con il titolo superiore o con altro diploma)	Da 70/100 a 80/100 punti 1	
	Da 81/100 a 90/100 punti 2	
	Da 91/100 a 100/100 punti 3	
	100/100 con lode punti 4	Max 4 p.
Altra Laurea: Magistrale Triennale	Punti 3	Max 3 p.
	Punti 2	
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, della durata di almeno 1500 ore o 60 cfu (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento)	Punti 2 per titolo	Max 8 p.
Dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento)	Punti 4	Max 4 p.
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 2 p.
Certificazione lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIM, di livello almeno B1 (si valuta la certificazione singola di livello superiore)	B1 Punti 1 B2 Punti 2 C1 Punti 3	Max 3 p.
Per ogni attività documentata di formazione/aggiornamento ricevuta nel settore afferente la tipologia di intervento, di almeno 20 ore	Punti 0,50	Max 5 punti
Per ogni attività di formatore/esperto in corsi di formazione, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti all'area tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Punti 2	Max 30 punti
Altri incarichi di formatore/esperto in corsi di formazione, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ	Punti 1	Max 10 punti



Per il progetto formativo (valutato secondo i criteri dell'art. 4 del presente avviso)	Vedi Allegato D	Max 20 punti
Punteggio Totale Max 100 punti		

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR INTERNO			
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	
Laurea vecchio ordinamento o specialistica	Fino a 90/110 punti	2	
	Da 91/110 a 100/110 punti	3	
	Da 101/110 a 105/110 punti	4	
	Da 106/110 a 110/110 punti	5	
	110/110 con lode	6	Max 6 p.
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti	1	
	Da 91/110 a 100/110 punti	2	
	Da 101/110 a 105/110 punti	3	
	Da 106/110 a 110/110 punti	4	
	110/110 con lode	5	Max 5 p.
Diploma (valutazione in centesimi) (non cumulabile con il titolo superiore o con altro diploma)	Da 70/100 a 80/100 punti	1	
	Da 81/100 a 90/100 punti	2	
	Da 91/100 a 100/100 punti	3	
	100/100 con lode	4	Max 4 p.
Altra Laurea: magistrale Triennale	Punti 3		
	Punti 2	Max 3 p.	
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, della durata di almeno 1500 ore o 60 cfu	Punti 2 per titolo	Max 8 p.	
Dottorato di ricerca	Punti 4	Max 4 p.	
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 5 p.	
Certificazione lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIM, di livello almeno B1	B1 Punti 1 B2 Punti 2 C1 Punti 3	Max 5 p.	
Per ogni attività documentata di formazione/aggiornamento sulla piattaforma Futura – per ogni corso	Punti 1	Max 15 punti	



Per ogni attività documentata di formazione/aggiornamento ricevuta della durata di almeno 20 ore	Punti 1	Max 10 punti
Per ogni attività di formazione erogata a beneficio del personale scolastico o degli student della durata di almeno 20 ore	Punti 1	Max 20 punti
Per ogni incarico di governance nella scuola negli ultimi 10 anni (escluso l'anno in corso)	Punti 1	Max 15 punti
Punteggio Totale Max 100 punti		

### TABELLA VALUTAZIONE COME FORMATORE TUTOR INTERNI DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente	Fino a 90/110 punti	2
	Da 91/110 a 100/110 punti	3
	Da 101/110 a 105/110 punti	4
	Da 106/110 a 110/110 punti	5
	110/110 con lode	punti 6
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti	1
	Da 91/110 a 100/110 punti	2
	Da 101/110 a 105/110 punti	3
	Da 106/110 a 110/110 punti	4
	110/110 con lode	punti 5
Diploma (valutazione in centesimi) (non cumulabile con il titolo superiore o con altro diploma)	Da 70/100 a 80/100 punti	1
	Da 81/100 a 90/100 punti	2
	Da 91/100 a 100/100 punti	3
	100/100 con lode	punti 4
Altra Laurea: magistrale Triennale	Punti 3 Punti 2	Max 3 p.
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, della durata di almeno 1500 ore o 60 cfu (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento)	Punti 2 per titolo	Max 8 p.
Dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento)	Punti 4	Max 4 p.
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 5 p.







Certificazione lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIM, di livello almeno B1	B1 Punti 1 B2 Punti 2 C1 Punti 3	Max 5 p.
Per ogni attività documentata di formazione/aggiornamento sulla piattaforma Futura – per ogni corso	Punti 1	Max 15 punti
Per ogni attività documentata di formazione/aggiornamento ricevuta della durata di almeno 20 ore	Punti 1	Max 10 punti
Per ogni attività di formazione erogata a beneficio del personale scolastico della durata di almeno 20 ore	Punti 1	Max 30 punti
Per ogni incarico di governance nella scuola negli ultimi 10 anni (escluso l'anno in corso)	Punti 1	Max 5 punti
Punteggio Totale Max 100 punti		

2. In caso di parità di punteggio, prederà il candidato più giovane d'età.

#### Articolo 4 – Valutazione progetto formativo

Per il profilo di esperto formatore è richiesta la progettazione del percorso formativo in linea con la tipologia di intervento, il titolo dell'attività e con le indicazioni del D.M. 66/2023, del DigComp 2.2 e del DigCompEdu. Il percorso formativo sarà valutato, per un massimo di n.20 punti, secondo la seguente griglia:

Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con il titolo tematico, le finalità previste dal D.M. 66/2023 e con le indicazioni del DigComp 2.2 e del DigCompEdu.	<input type="checkbox"/> non coerente – punti 0 <input type="checkbox"/> parzialmente coerente – punti 2 <input type="checkbox"/> sufficientemente coerente – punti 3 <input type="checkbox"/> buona coerenza – punti 4 <input type="checkbox"/> ottima coerenza – punti 6
Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione della fase degli incontri in presenza/a distanza rispetto alle finalità previste dal D.M. 66/2023 ed alle indicazioni del DigComp 2.2 e del DigCompEdu.	<input type="checkbox"/> non adeguato – punti 0 <input type="checkbox"/> parzialmente adeguato – punti 2 <input type="checkbox"/> sufficientemente adeguato – punti 4 <input type="checkbox"/> buona adeguatezza – punti 6 <input type="checkbox"/> ottima adeguatezza – punti 8
Adeguatezza dei materiali didattici, strumenti e metodologie proposti rispetto alle finalità previste dal D.M. 66/2023 ed alle indicazioni del DigComp 2.2 e del DigCompEdu.	<input type="checkbox"/> non adeguato – punti 0 <input type="checkbox"/> parzialmente adeguato – punti 2 <input type="checkbox"/> sufficientemente adeguato – punti 3 <input type="checkbox"/> buona adeguatezza – punti 4 <input type="checkbox"/> ottima adeguatezza – punti 6



## Articolo 5 – Durata dell'incarico e compiti

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata indicata nell'art. 1 comma 2 a decorrere dal mese di ottobre 2024 e fino al 30 settembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Gli esperti formatori ed i tutor interni hanno i seguenti compiti:
  - Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
  - Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dall'istituto;
  - Compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la propria password;
  - Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattiche e il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto, anche ai fini del rilascio degli attestati;
  - Collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
  - Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla corretta compilazione di un time sheet;
  - Supportare l'azione didattica e la progettualità dell'esperto (solo il tutor);
  - Monitorare assenze e presenze, e curare la documentazione per tutta la durata del modulo (solo il tutor);
  - Interagire con la piattaforma, inserendo le informazioni e i dati di sua competenza;
  - Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
4. I formatori tutor interni della Comunità di pratiche per l'apprendimento hanno il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.
5. L'Esperto/Tutor si impegna inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

## Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito, per il profilo di Esperto formatore, in € 122,00 (centoventidueeuro/00) e, per il profilo di Tutor interno e di Formatori tutor interno della Comunità di pratiche per l'apprendimento, in € 34,00 (trentaquattroeuro/00), intesi quali importi orari



complessivi lordo stato, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività oggetto dell'incarico, con tempistiche compatibili con l'erogazione dei fondi a questa istituzione scolastica.

### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le candidature saranno acquisite tramite istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le **ore 23.00 del 14 Ottobre 2024**, inviate all'indirizzo: [saps120003@istruzione.it](mailto:saps120003@istruzione.it) oppure [saps120003@pec.istruzione.it](mailto:saps120003@pec.istruzione.it). L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:
  - domanda di partecipazione, redatta secondo il format predisposto dalla scuola, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto (Allegato A);
  - curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.
  - tabella di valutazione riferita alla domanda di partecipazione (Allegato B), con indicazione (obbligatoria, a pena di non valutazione del titolo) della pagina del CV in cui è specificato il titolo;
  - fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
  - dichiarazione mancata sussistenza di ipotesi di conflitto di interessi (Allegato C);
  - progetto formativo (Allegato D) solo per i candidati al profilo di esperto formatore;
2. Tutti gli allegati dovranno essere obbligatoriamente inviati in formato pdf.
3. Ciascun candidato potrà partecipare al massimo per due tipologie di incarichi e per n.2 edizioni della stessa tipologia e dovrà presentare gli allegati richiesti per ciascun incarico (Allegato A, B, C, D, curriculum vitae in formato europeo e fotocopia valido documento di riconoscimento).
4. La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.
5. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati per iscritto a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.



2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Linguistico e Classico "Enrico Medi", con sede in Battipaglia Via Domodossola s.n.c., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saps120003@pec.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Linguistico e Classico "Enrico Medi" è stato individuato, in INFO & STUDIO DI SANDRO FALIVENE E-MAIL: dpo@info-studio.it PEC: info-studio@pec.it.

### **Base giuridica del trattamento**



Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12– Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il DSGA Dott.ssa Cappetta Rosanna, 0828307096.

## **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**



1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SS16871&node=272161>

#### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Roberta Talamo**  
(documento firmato digitalmente)